

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dubové o podmienkach ochrany spotrebiteľa na území obce Dubové

č. 7 / 2010

zo dňa 31.03.2010

Obecné zastupiteľstvo v Dubovom v súlade s §4 ods. 3 písm. d) a h), §6 a §11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v nadväznosti na živnostenský zákon č. 455/91 Zb., v znení neskorších zmien a doplnkov a zákon č. 634/1992 Zb. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších zmien a doplnkov a zákon 274/1993 Z.z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto VZN

§1

Základné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa podrobnejšie ustanovujú podmienky pre existenciu a rozvoj obchodu a služieb v obci Dubové a usmerňuje sa obchodná a podnikateľská činnosť na území obce v súlade s platnou právnou úpravou

§2

Usmerňovanie podnikateľskej činnosti

1. Obec vydáva záväzné stanovisko k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb ak sa týkajú záujmov obyvateľov a obce.
2. Záväzné stanovisko k začatiu podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o prevádzkovom čase vydáva starosta obce. Samotné začatie činnosti je možné až po vydaní kladného záväzného stanoviska a po schválení prevádzkového času. V prevádzkarňach, kde je potrebné rozhodnutie stavebného úradu (v zmysle stavebného zákona) je možné začatie činnosti až po nadobudnutí právoplatnosti príslušného rozhodnutia stavebného úradu.
3. V prevádzkarňach a stánkoch na území obce, ktoré nemajú vytvorené stolovacie a hygienické podmienky pre návštevníkov, nie je povolené podávanie alkoholických a nealkoholických nápojov na priamu konzumáciu.
4. Prevádzkovanie výherných prístrojov na území obce je možné povoliť v herniach alebo reštauračných zariadeniach.

§ 3

Závazné stanovisko obce k začatiu podnikateľskej činnosti

Obecný úrad pri vydávaní záväzného stanoviska k podnikateľskej činnosti postupuje nasledovne:

1. Záujemca o podnikanie pred vydaním záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti v zmysle §2 ods. 2 tohto nariadenia predloží písomnú žiadosť s údajmi: meno, priezvisko, názov a právna forma, adresa bydliska, adresa prevádzky na ktorú sa vydáva záväzné stanovisko, účel a fotokópiu dokladov:
 - živnostenský list resp. koncesná listina,
 - list vlastníctva príp. nájomnú zmluvu,
 - doklad, že priestor stavebno-technicky, hygienicky vyhovuje vykonávaniu podnikateľskej činnosti uvedenej v žiadosti (kolaudačné rozhodnutie príp. rozhodnutie o zmene užívania stavby, vyjadrenie hygienika ak to prevádzka vyžaduje)
 - súhlas susedov resp. spoluvlastníkov nebytových priestorov
2. Na základe predložených dokladov žiadosť bude predložená poslancom na vyjadrenie a na základe ich stanoviska vydá záväzné stanovisko k podnikateľskej činnosti.
3. Pri zmene majiteľa v existujúcich prevádzkarňach stanovisko poslancov sa nevyžaduje. Vyžaduje sa vtedy, ak sa zmení aj sortiment prevádzky.

§ 4

Určenie prevádzkového času

1. Starosta pre zabezpečenie koordinácie podnikateľskej činnosti na území obce určuje prevádzkový čas pre fyzické a právnické osoby (ďalej len „podnikateľ“) podnikajúce v oblasti obchodu, služieb a cestovného ruchu a pod.
2. Podnikateľ je povinný písomne aspoň 5pracovných dní pred otvorením prevádzkarne navrhnuť prevádzkový čas.
3. Pri povoľovaní prevádzkového času sa vychádza z potrieb obyvateľov obce a požiadaviek podnikateľov. Všeobecný prevádzkový čas sa určuje od 6.00 hod. do 22.00 hod.
4. V prípade rozšírenia prevádzky na sezónne - vonkajšie priestory alebo pri zabratí verejného priestranstva pred prevádzkovou jednotkou u predajní a prevádzok služieb, sa vzťahuje obcou povolený prevádzkový čas aj na tieto priestory.
5. V prípade prevádzkových jednotiek charakteru reštauračných zariadení, nočných podnikov a pod. môže byť prevádzkový čas povolený skúšobne na dobu dvoch mesiacov. Ak sa počas tejto skúšobnej doby vyskytnú opodstatnené sťažnosti od občanov starosta vydá rozhodnutie, v ktorom určí kratší prevádzkový čas. Do doby nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia platí pre prevádzkareň všeobecný prevádzkový čas. Po uplynutí skúšobnej doby, ak sa nevyskytnú opodstatnené sťažnosti od občanov starosta vydá nové rozhodnutie s určením doby platnosti.
6. Starosta v prípade opodstatnených sťažností obyvateľov alebo hlavného kontrolóra (na porušovanie verejného poriadku - rušenie nočného pokoja je narúšanie verejného poriadku, znečisťovanie a poškodzovanie bezprostredného okolia) môže prevádzkový čas skrátiť.
7. Povinnosťou podnikateľa je dodržiavať určený prevádzkový čas.
8. Žiadosti o jednorázové predĺženie prevádzkového času z dôvodu konania svadby a pod. sa podávajú na obecný úrad a to najneskôr 5 pracovných dní pred konaním akcie. V odôvodnených prípadoch sa môže jednorázové predĺženie prevádzkového času zamietnuť.

§ 5

Povinnosti podnikateľa

1. V záujme informovanosti obyvateľov je podnikateľ povinný umiestniť na vhodnom a viditeľnom mieste prevádzkarne nasledovné údaje:
 - a) obchodné meno a sídlo
 - b) meno a priezvisko osoby zodpovednej za činnosť prevádzkarne
 - c) prevádzkový čas určený pre spotrebiteľa (občana)
 - d) kategória, skupina a trieda pohostinských prevádzkarní a ubytovacích zariadení
2. Podnikateľ, ktorý predáva tovar alebo poskytuje služby spotrebiteľom je povinný tovar označiť cenami alebo sprístupniť zákazníkom cenník.
3. Podnikateľ je povinný v rozsahu znenia zákona o ochrane spotrebiteľa vydať zákazníkovi doklad o zaplatení tovaru alebo poskytnutí služby.
4. Podnikateľ je povinný spotrebiteľa informovať o rozsahu, podmienkach a spôsobe uplatnenia zodpovednosti za vady výrobkov a služieb vrátane údajov o tom, kde možno reklamáciu uplatniť a o vykonávaní záručných opráv.
5. Podnikateľ preberá na seba zodpovednosť pred kontrolnými orgánmi za preukázanie hodnoverného spôsobu nadobudnutia tovaru.
6. V prevádzkarni musí byť k dispozícii autorizovaná inšpekčná kniha, do ktorej zapisujú kontrolné orgány záznamy o uskutočnení kontroly, o uložených a prijatých opatreniach a doklady oprávňujúce k podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb, rozhodnutie o prevádzkovom čase. Kontrolné orgány sú pri plnení svojich úloh oprávnené vstupovať do prevádzkarne a kontrolovať doklady súvisiace s prevádzkarnou.
7. Podnikateľ je povinný na viditeľnom mieste v objekte prevádzkarne vyvesiť oznámenie o dočasnom uzatvorení prevádzkarne a to najneskôr 24 hodín pred dočasným uzatvorením prevádzkarne za predpokladu, že prevádzkareň bude uzavretá dlhšie ako na jeden deň v zmysle zákona o ochrane spotrebiteľa.
8. Pri zrušení prevádzkarne je majiteľ povinný písomne informovať najneskôr 7 dní pred zrušením prevádzky obec o tom, kde a kto je povinný vyrovnať prípadné záväzky v zmysle zákona o ochrane spotrebiteľa.
9. Podnikateľ je povinný pri každej zmene v charaktere prevádzky (účel, prevádzkový čas) požiadať o vydanie záväzného stanoviska ako aj povolenie prevádzkového času tak, akoby išlo o novú prevádzku.

§ 6

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN sú oprávnení vykonávať poverení zamestnanci obce, členovia komisie finančnej.
2. V prípade, že podnikateľskou činnosťou alebo v dôsledku tejto činnosti dôjde k porušeniu tohto VZN, môžu poverení zamestnanci uložiť pokutu v blokovom konaní do výšky 16,50 € .
3. Starosta obce pri porušení tohto VZN môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do výšky 6 638,70 € .

§ 7
Závěrečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Dubovom dňa 29.03.2010
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho prijatia Obecným zastupiteľstvom v Dubovom.

V Dubovom, dňa 31.03.2010

I. overovateľ

Ing. Ľ. Lettrich .v.r.
starosta obce